



Приложение №11  
к Регламенту работы  
Бизнес-центра «РЕГИОН»

## Карточка Арендатора – юридического лица (индивидуального предпринимателя)

заполняется Арендатором

### 1. Наименование Арендатора

Полное, а также (если имеется) сокращенное наименование и наименование на иностранном языке, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации (если имеются) \_\_\_\_\_  
Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_

Код вида экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Код отрасли народного хозяйства (ОКОНХ) \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации: дата, номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, факс: \_\_\_\_\_

### 2. Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица) Единоличный и коллегиальные исполнительные органы в соответствии с Уставом:

### 3. Сведения о месте нахождения

#### Юридический адрес:

Почтовый индекс \_\_\_\_\_ Область, город \_\_\_\_\_

Улица, дом, корпус \_\_\_\_\_ Телефон/факс \_\_\_\_\_

#### Почтовый адрес:

Почтовый индекс \_\_\_\_\_ Область, город \_\_\_\_\_

Улица, дом, корпус \_\_\_\_\_ Телефон/факс \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### 4. Сведения о лицензии(ях) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию

Вид лицензии: \_\_\_\_\_

Кем выдана лицензия: \_\_\_\_\_

№ лицензии: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Срок действия лицензии: \_\_\_\_\_

Перечень видов лицензируемой деятельности: \_\_\_\_\_

#### **5. Банковские реквизиты**

Страна банка РФ

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет, Адрес банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ Корр/счет банка \_\_\_\_\_

#### **6. Сведения о деятельности предприятия на территории БЦ**

\*Арендуемая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

\*Номер помещения \_\_\_\_\_

\*Этаж \_\_\_\_\_

\*Деятельность Арендатора:

Услуги

Общественное питание

Перевозки

Иное \_\_\_\_\_

\*Перечень дополнительных услуг:

\_\_\_\_\_

#### **7. Применяемые методы стимулирования клиентов (название, как часто проводятся):**

Дисконтные карты, программы лояльности \_\_\_\_\_

Дегустации, промоушн \_\_\_\_\_

Розыгрыши призов среди клиентов, лотереи, конкурсы \_\_\_\_\_

#### **8. Сведения о деятельности компании**

Города присутствия: \_\_\_\_\_

Сайт компании: \_\_\_\_\_

#### **9. Сведения о технологии работы Арендатора на территории БЦ**

\* Количество персонала Арендатора, постоянно находящегося на территории Арендного помещения (в одну смену): \_\_\_\_\_

\* Их должности: \_\_\_\_\_

\* Количество персонала Арендатора, регулярно посещающего Арендное помещение: \_\_\_\_\_

\* Их должности: \_\_\_\_\_

\* Паркинг (количество автомобилей): \_\_\_\_\_

\* Инкассация: \_\_\_\_\_

\* Необходимость установки в Арендном помещении дополнительного оборудования или осветительных приборов, их характеристики:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

\* Суммарная мощность торгового и технологического оборудования, дополнительных осветительных приборов: до \_\_\_\_ кВт

\* потребность в дополнительных помещениях – да/нет \_\_\_\_\_

#### **10. Дополнительная информация:**

*(для индивидуального предпринимателя указываются дата и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные)*

---

Подтверждаю достоверность изложенных сведений и обязуюсь заблаговременно информировать Обслуживающую организацию бизнес-центра «Регион» обо всех изменениях, которые будут возникать в течение срока действия Договора аренды (подписи уполномоченных лиц и печать организации)

Руководитель /Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_